

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБУ ДЮОЦ «Юность»
 г.Салават
 К.А.Багаутдинова
 Пр.№ 133 от 09.09.2024г.



«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества в МБУ ДЮОЦ «Юность»
г.Салават

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБУ ДЮОЦ «Юность» г. Салават	1.Издание приказа «Об утверждении дорожной карты» 2. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБУ ДЮОЦ «Юность» г. Салават 3. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества в МБУ ДЮОЦ «Юность» г. Салават	Сентябрь	Кушаева З.С.
		Выбор форм и программ наставничества	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве.	Август	Кушаева З.С.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	Выявление конкретных проблем наставляемых, которые можно решить с помощью наставничества	Сентябрь	Ишмуратова С.И. Бондаренко Л.К. Халиulina Э.А.
			1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Сентябрь	Кушаева З.С. Ишмуратова С.И. Бондаренко Л.К. Халиulina Э.А.

			2. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь	Кушаева З.С. Ишмуратова С.И. Бондаренко Л.К. Халиулина Э.А.
			1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа учащихся.	Сентябрь	Кушаева З.С. Ишмуратова С.И. Бондаренко Л.К. Халиулина Э.А.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Сентябрь	Кушаева З.С. Ишмуратова С.И. Бондаренко Л.К. Халиулина Э.А.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Сентябрь	Кушаева З.С. Ишмуратова С.И. Бондаренко Л.К. Халиулина Э.А.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь	Кушаева З.С.
			2. Составление планов индивидуальной работы наставничества, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь	Устимова О.Н. Закирова Г.К.
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь	
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых Организация текущего контроля достижения планируемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение пробной рабочей встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	Сентябрь - май	Устимова О.Н. Закирова Г.К.

		результатов наставниками	5. Оказание помощи в организации качественной работы с документацией. 6. Углубленное изучение инновационных технологий. 7. Изучение методик проведения занятий. 8. Подведение итогов работы молодого специалиста. Самоанализ. 9. Составление отчёта по итогам работы. 10. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 4. Внесение данных об итогах реализации программы в базу наставников и базу наставляемых.	Май	Устимова О.Н. Закирова Г.К.
		Мотивация и поощрение наставников	1. Повышающий коэффициент 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах и организаций партнеров. 3. Благодарственные письма.	Сентябрь-май	Багаутдинова К.А. Кушаева З.С.

